

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Öğrencilere bilgisayar ve bilgi teknolojileri konusunda temel bilgi ve beceriler kazandırmak; donanım ve yazılım kavramlarını anlamalarını sağlamak; işletim sistemlerini, ofis yazılımlarını ve internet araçlarını etkin ve güvenli şekilde kullanabilme yetisi kazandırmak; dijital okuryazarlık becerilerini geliştirmektir.

Dersin İçeriği

Bu ders, iş dünyasında dijitalleşmenin rolünü kavratmayı ve ofis programlarını etkin kullanarak öğrencilerin mesleki ve akademik becerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Ders kapsamında, Word ile rapor ve resmi yazı hazırlama, PowerPoint ile etkili sunum tasarlama, internet ve e-posta kullanım becerileri kazandırılır. Ayrıca, öğrencilerin çevrimiçi işbirliğine dayalı dijital araçları etkin şekilde kullanmalarını sağlar.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Gökçe Becit İŞÇİTURK, Mehmet KIRTAY ve diğerleri. Bilgisayar Girişi. Eylül 2017. Ankara. Pegem Akademi Pegem Akademi Yayıncılık

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Anlatım ,Soru-Cevap ,Uygulama Yapma

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Bilgisayarlarınan Ofis programı kurmalı ve derse gelmeden önce ilgili haftanın hazırlık bölümüne göre gerekli ders hazırlıklarını yapmalıdır.

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Dersi veren yardımcı öğretim elemanı yoktur.

Dersin Verilişi

Yüz Yüze / Örgün Eğitim

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Öğr. Gör. Zeynep Soylu

Program Çıktısı

1. Bilgi teknolojilerinin iş dünyasındaki rolünü açıklar.
2. Ofis programlarını (Word,PowerPoint, Outlook) etkin bir şekilde kullanır.
3. NEVÜ öğrenci bilgi sistemi, e-posta sistemi, kütüphane otomasyonu gibi araçları tanır ve kullanır.
4. Dijitalleşmenin mesleki süreçlere etkisini değerlendirir.
5. Yapay zekâ tabanlı araçları (metin, görsel, veri analizi vb.) tanır ve iş süreçlerine entegre eder.

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Derse Katılım	15	2,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	15	2,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	15	2,00
Ara Sınav Hazırlık	7	2,00
Vize	1	1,00
Final Sınavı Hazırlık	14	1,00
Final	1	1,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Vize	40,00
Final	60,00

P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15	P.Ç. 16	P.Ç. 17	P.Ç. 18	P.Ç. 19
Ö.Ç. 1																		
Ö.Ç. 2																		
Ö.Ç. 3																		
Ö.Ç. 4																		
Ö.Ç. 5																		

Tablo :

P.Ç. 1 :	Yaşlı bakımı ile ilgili temel bilimsel bilgiye ulaşma, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.
P.Ç. 2 :	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
P.Ç. 3 :	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
P.Ç. 4 :	Yaşlı ile ilgili bedensel, ruhsal ve sosyal değişimi tanımlar, bu yönlerde belirlenen gereksinimleri doğrultusunda bakım verir.
P.Ç. 5 :	Yaşlı bakımı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
P.Ç. 6 :	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
P.Ç. 7 :	Birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata ve mesleki etik kurallarına uygun davranır.
P.Ç. 8 :	Yaşlı bakımı ile ilgili sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak verilen bağımlı ve bağımsız görevleri yerine getirir.
P.Ç. 9 :	Yaşlı bakımı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için sağlık ekibi üyeleri ile işbirliği yapar.
P.Ç. 10 :	Yaşam boyu öğrenme bilincine sahiptir.
P.Ç. 11 :	Yaşlı bireyin ve ailesinin sağlık hizmetlerine ulaşmasında yardımcı olur.
P.Ç. 12 :	Yaşlı bakımı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak aileyi, toplumu ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarır.
P.Ç. 13 :	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
P.Ç. 14 :	Yaşlanma ve yaşlılığın fizyolojisini tanımlar.
P.Ç. 15 :	Yaşlı bireylerin fiziksel, psikolojik ve sosyal alanlarını destekleme, temel düzeyde rehabilitasyon programını planlama ve uygulama işlemlerini tanımlar ve uygular.
P.Ç. 16 :	Yaşlı bakımına yönelik hukuki uygulamaları ve destek sistemlerini (huzurevi, gündüz bakım evi vb.) açıklar.
P.Ç. 17 :	Gerek yaşlılarla gerekse toplumun diğer kesimleriyle sözlü ve yazılı iletişim olanaklarını kullanarak iletişim kurar.
P.Ç. 18 :	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki kaynakları izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.
P.Ç. 19 :	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
Ö.Ç. 1 :	Bilgi teknolojilerinin iş dünyasındaki rolünü açıklar.
Ö.Ç. 2 :	Ofis programlarını (Word, PowerPoint, Outlook) etkin bir şekilde kullanır.
Ö.Ç. 3 :	NEVÜ öğrenci bilgi sistemi, e-posta sistemi, kütüphane otomasyonu gibi araçları tanıır ve kullanır.
Ö.Ç. 4 :	Dijitalleşmenin mesleki süreçlere etkisini değerlendirir.
Ö.Ç. 5 :	Yapay zekâ tabanlı araçları (metin, görsel, veri analizi vb.) tanıır ve iş süreçlerine entegre eder.